

**Rapport aan  
Stichting TijdVoorActie  
Ede  
inzake  
de jaarrekening over 2021**

**INHOUDSOPGAVE****Pagina****ACCOUNTANTSRAPPORT**

|   |                                                         |   |
|---|---------------------------------------------------------|---|
| 1 | Opdracht                                                | 2 |
| 2 | Beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant | 2 |
| 1 | Bestuursverslag                                         | 6 |

**JAARREKENING**

|   |                                                  |    |
|---|--------------------------------------------------|----|
| 1 | Balans per 31 december 2021                      | 10 |
| 2 | Staat van baten en lasten 2021                   | 11 |
| 3 | Kasstroomoverzicht 2021                          | 12 |
| 4 | Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling | 13 |
| 5 | Toelichting op de balans per 31 december 2021    | 16 |
| 6 | Toelichting op de staat van baten en lasten 2021 | 20 |

## **ACCOUNTANTSRAPPORT**

Aan het bestuur van  
Stichting TijdVoorActie  
Stationsweg 109  
6711 PN Ede

KvK 54307031  
IBAN NL47 RABO 0395277701  
BTW nr. NL8512.51.432.B.01

Veenendaal, 21 november 2022

Geacht bestuur en raad van toezicht,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2021 met betrekking tot de stichting.

## **1 OPDRACHT**

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2021 van de stichting beoordeeld, waarin de balans met tellingen van € 1.206.058 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € 12.106, zijn opgenomen.

## **2 BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan: het bestuur

### **Onze conclusie**

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening van Stichting TijdVoorActie te Ede over 2021 beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting TijdVoorActie per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met RJ640 Organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de winst-en-verliesrekening over 2021;
3. het kasstroomoverzicht over 2021;
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### **De basis voor onze conclusie**

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening.'

Wij zijn onafhankelijk van Stichting TijdVoorActie zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

### **Verantwoordelijkheid van het bestuur**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de RJ640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in de entiteit en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de entiteit en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de entiteit ;
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de entiteit;
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,  
MKB Accountants Veenendaal BV

Digitaal ondertekend door:  
Henrique Stunnenberg  
21 november 2022 14:45 +01:00...



C.H. Stunnenberg  
Accountant-Administratieconsulent

## **FINANCIEEL VERSLAG**

## Bestuursverslag 2021 - Stichting TijdVoorActie

Het bestuur kijkt terug op een goed en tevens uitdagend jaar, waarin de organisatie groeide vanwege de uitvoering van drie grote MDT (Maatschappelijke Diensttijd) programma's. Daarnaast hadden de beperkende maatregelen van COVID19 gevolgen voor de uitvoering van de activiteiten. Het jaar is financieel afgesloten met een positief resultaat van €12.106 op een totaal van €1.562.352 aan inkomsten. Het grootste deel van de baten komt voort uit meerjarige samenwerkings- en uitvoeringsprogramma's. Deze baten zijn jaarlijks terugkerend vanwege de continuering en opvolging van de programma's. Het personeel bestond gemiddeld uit 8 FTE.

### Doelstelling

De doelstelling van TijdVoorActie is: Jongeren enthousiast maken om zich actief in te zetten voor de medemens.

### Activiteiten

De activiteiten van TijdVoorActie bestaan uit:

1. Ondersteuning, coaching en ontwikkeling van lokale jongeren vrijwilligersnetwerken.
2. TijdVoorActie is penvoerder van de maatschappelijke diensttijd (MDT): YourCube (2018-2022). TijdVoorActie voert dit programma uit in samenwerking met lokale jongeren vrijwilligersnetwerken.
3. Jongeren wervingsplatform 'OranjeHelpers' (2020 - 2022). In coronatijd is dit platform gestart om meer jongeren vrijwilligers te werven die zich gaan inzetten voor de samenleving.
4. Deelname aan het programma 'Samen Ouder Worden' (2019-2023). TijdVoorActie neemt deel aan dit programma om de inzet van jongeren en ouderen te bevorderen.

### Samenstelling bestuur en directie:

Leden Raad van Toezicht:

M.W. van der Graaf, voorzitter met ingang van 28 juni 2022

G. Otten-Brandt, secretaris

J.C. Hordijk, voorzitter tot 28 juni 2022, algemeen lid vanaf 28 juni 2022

G. ten Hoven, algemeen lid met ingang vanaf 28 juni 2022

F.J. van Holten, algemeen lid tot 2 februari 2022.

Bestuur/directie

C.E. Dekens, directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder is bevoegd om binnen de kaders van de door de Raad van Toezicht jaarlijks vooraf vastgestelde begroting te handelen. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen vergoeding voor hun inzet. De stichting heeft een directeur-bestuurder in dienst, die een salaris ontvangt voor deze werkzaamheden.

### Introductie

TijdVoorActie heeft als doel om jongeren duurzaam te activeren voor de samenleving van vandaag en morgen. Ondanks de maatregelen die sociaal contact beperkten, zien we als TijdVoorActie in 2021 een groei van bijna 15 procent in het aantal jongeren dat zich in heeft gezet voor mensen in een kwetsbare situatie. Ruim 15.000 jongeren zetten zich in 2021 vrijwillig in. Dat is opnieuw een groei ten opzichte van 2020. Ondanks de kwetsbare mentale gezondheid van veel jongeren zochten zij het afgelopen jaar toch de verbinding op met een ander om te ontdekken wat dat voor hen betekent.



## **Aangepaste vrijwillige ondersteuning**

In het jaar 2021 hebben Covid19 en de beperkende maatregelen nog relatief veel invloed gehad op de uitvoering van de verschillende werkzaamheden, projecten en programma's van Stichting TijdVoorActie.

Het bestuur en de Raad van Toezicht hebben veel waardering voor de jongeren die zich hebben ingezet, de geleverde inspanningen en het aanpassingsvermogen van de medewerkers, lokale netwerken en betrokken partners. Het bestuur en de Raad van Toezicht zijn dankbaar voor de resultaten van de verschillende netwerken, programma's en projecten die verbonden zijn aan Stichting TijdVoorActie.

## **Netwerken, programma's en projecten**

Na de groei van 45% van het aantal jongeren vrijwilligers in 2020 was er in 2021 opnieuw een groei van 15%. Dit laat zien dat groei niet alleen is geborgd, maar ook nog verder is toegenomen. Meer hierover is te lezen in het [jaarverslag](#) op de website van TijdVoorActie.

### *OranjeHelpers*

In april 2020 werd door de uitbraak van Covid19 en de gevolgen daarvan, een beroep op TijdVoorActie gedaan om bij een verwachte toename van de coronabesmettingen meer jongeren als vrijwilliger in te kunnen zetten. Doordat de nood in de samenleving toenam, het aantal vrijwilligers afnam en zorgen over het welzijn van jongeren groeide, heeft TijdVoorActie samen met partners en maatschappelijke organisaties het initiatief genomen om het wervingsplatform 'OranjeHelpers' te ontwikkelen. Hierdoor worden er meer jongeren bereikt, betrokken en ingezet om vrijwillig hulp te bieden. Vanaf eind april 2021 werd 'OranjeHelpers' gecontinueerd als onderdeel van het programma Deltaplan Jeugd van het ministerie van VWS. Deze periode is mede vanwege de lockdown maatregelen budgetneutraal verlengd tot 31 maart 2022.

### *Ontwikkeling XpertiseCentrum*

In 2020 is TijdVoorActie gestart met het XpertiseCentrum (XC). In verband met Covid19 vond dit op aangepaste wijze plaats, namelijk online. In 2021 waren er meer mogelijkheden om activiteiten live te laten plaatsvinden al vroegen maatregelen om aanpassingen in de uitvoering. Het XC is ontstaan vanuit de behoefte van pioniers om de lokale jongeren vrijwilligersnetwerken verder te verduurzamen, te laten groeien in professionaliteit en om meer sociale impact te kunnen maken. Op basis van de ervaringen in 2020 is het XpertiseCentrum zich in 2021 meer gaan richten op het duurzaam activeren van jongeren voor de samenleving en de ondersteuning van organisaties daarvan.

Het XC is de plek waar kennis over het werven, verbinden en inzetten van jongeren en de ondersteuning van organisaties op deze gebieden, zoals de maatschappelijke diensttijd (MDT) en Samen Ouder Worden, gekoppeld worden aan het reguliere werk van TijdVoorActie. Daarnaast wordt er ook samengewerkt met andere organisaties.

### *Programma Samen Ouder Worden*

In het samenwerkingsprogramma Samen Ouder Worden (2019-2022) zetten 11 (vrijwilligers)organisaties zich, samen met Vereniging NOV, in om een verschil te maken in het leven van ouderen. TijdVoorActie adviseert, bied trainingen aan en maakt de verbinding tussen jongeren en ouderen. In verschillende trajecten werken we samen met (vrijwilligers)organisaties, gemeenten en kenniscentra.

### *Programmaperiode maatschappelijke diensttijd (MDT)*

MDT is in 2018 gestart vanuit de ministeries VWS, OCW en SZW. TijdVoorActie is vanaf de start betrokken bij de ontwikkeling van MDT in samenwerking met de overheid. TijdVoorActie is penvoerder van het programma MDT YourCube. Daarnaast zijn er twee MDT-programma's vanuit de Stichting Ontwikkeling TijdVoorActie: MDT Onderwijs en MDT Missie.

Met MDT ontdek je je talenten en tegelijkertijd ben je van betekenis voor een ander. Ook doe je nieuwe ervaringen op, ontmoet je nieuwe mensen en maak je de samenleving sterker. Er zijn 17 lokale jongeren vrijwilligersnetwerken, verbonden aan Stichting TijdVoorActie en Stichting Ontwikkeling TijdVoorActie, die deelnemen aan de landelijke samenwerkingsprogramma's YourCube, MDT Onderwijs en MDT Missie.

TijdVoorActie draagt bij in het kernteam van MDT.

### *Doelstelling*

Stichting TijdVoorActie geeft via het nationaal programma maatschappelijke diensttijd (MDT) uitvoering aan haar doelstelling. De doelgroep is jongeren van 14-27 jaar. Jongeren zetten zich in voor de samenleving via het programma YourCube (vanuit Stichting TijdVoorActie) of via het programma MDT Onderwijs of MDT Missie (Vanuit Stichting Ontwikkeling TijdVoorActie). MDT Missie wordt in samenwerking met het ministerie van Defensie vormgegeven. Jongeren zijn van betekenis door het bieden van vrijwillige hulp en inzet aan mensen in een kwetsbare situatie, bijvoorbeeld bij zorginstellingen of andere sociaal maatschappelijke initiatieven.

Voor de uitvoering van de programma's werkt Stichting TijdVoorActie samen met Stichting Ontwikkeling TijdVoorActie en lokale jongeren vrijwilligersnetwerken, onderwijsinstellingen en het ministerie van Defensie.

### **Organisatie en beleid**

Met de groei van de organisatie is het van belang om verder te professionaliseren.

Belangrijke aandachtspunten en risicofactoren bij deze groei:

- verdere ontwikkeling en professionalisering van de organisatie
- uitvoering en ontwikkeling van de MDT-programma's in coronatijd en daarna
- inrichten van administratieve en financiële processen
- ontwikkeling op het gebied van ICT en HR
- opbouw organisatiefinanciering en continuïteitsreserves

Stichting TijdVoorActie werkt actief aan bovenstaande aandachtspunten en risicofactoren door inzet van extra capaciteit op het gebied van HR, finance en ICT.

### **Beleidsvoornemens**

Stichting TijdVoorActie heeft de volgende beleidsvoornemens:

- Ontwikkeling en deelname aan meerjarige samenwerking- en uitvoeringsprogramma's
- Professionalisering van de organisatie door inzet van ervaren medewerkers
- Versterken van het kader van en samenwerking met partnerorganisaties
- Verder opbouwen van een continuïteitsreserve, zodra daar financiële ruimte voor is.

Het bestuur verwacht dat 2022 een uitdagend jaar zal worden, wegens de groei en professionalisering van de organisatie, alsmede de beperkte dekking die sommige programma's en projecten bieden. In de opvolging van programma's wordt rekening gehouden met het verhogen van deze dekking.

## **JAARREKENING**

## 1 BALANS PER 31 DECEMBER 2021

(na resultaatbestemming)

|                                                 | <u>31 december 2021</u> |                  | <u>31 december 2020</u> |                  |
|-------------------------------------------------|-------------------------|------------------|-------------------------|------------------|
|                                                 | €                       | €                | €                       | €                |
| <b>ACTIVA</b>                                   |                         |                  |                         |                  |
| <b>Vaste activa</b>                             |                         |                  |                         |                  |
| Materiële vaste activa (1)                      |                         | 21.293           |                         | 25.096           |
| <b>Vlottende activa</b>                         |                         |                  |                         |                  |
| <b>Vorderingen (2)</b>                          |                         |                  |                         |                  |
| Vorderingen op gelieerde stichtingen            | 137.171                 |                  | 63.393                  |                  |
| Belastingen en premies sociale<br>verzekeringen | -                       |                  | 9.702                   |                  |
| Overige vorderingen en overlopende<br>activa    | 998.170                 |                  | 1.573.885               |                  |
|                                                 |                         | 1.135.341        |                         | 1.646.980        |
| <b>Liquide middelen (3)</b>                     |                         | 49.424           |                         | 232.659          |
| <b>TOTAAL ACTIVA</b>                            |                         | <u>1.206.058</u> |                         | <u>1.904.735</u> |

|                                              | <b>31 december 2021</b> |                  | 31 december 2020 |                  |
|----------------------------------------------|-------------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                              | €                       | €                | €                | €                |
| <b>PASSIVA</b>                               |                         |                  |                  |                  |
| <b>Stichtingskapitaal</b>                    | (4)                     |                  |                  |                  |
| Bestemmingsreserves                          | -                       |                  | 10.000           |                  |
| Continuïteitsreserves                        | 44.206                  |                  | 44.206           |                  |
| Overige reserves                             | 25.617                  |                  | 13.511           |                  |
|                                              |                         | 69.823           |                  | 67.717           |
| <b>Kortlopende schulden</b>                  | (5)                     |                  |                  |                  |
| Schulden aan leveranciers                    | 130.135                 |                  | 62.112           |                  |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 46.604                  |                  | 29.199           |                  |
| Overige schulden en overlopende passiva      | 959.496                 |                  | 1.745.707        |                  |
|                                              |                         | 1.136.235        |                  | 1.837.018        |
| <b>TOTAAL PASSIVA</b>                        |                         | <u>1.206.058</u> |                  | <u>1.904.735</u> |

## 2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021

|                                                              |       | 2021      |           | 2020     |           |
|--------------------------------------------------------------|-------|-----------|-----------|----------|-----------|
|                                                              |       | €         | €         | €        | €         |
| <b>Baten</b>                                                 | (6,7) |           | 1.562.352 |          | 1.062.906 |
| <b>Lasten</b>                                                |       |           |           |          |           |
| Personeelskosten                                             | (8)   | -64.080   |           | -113.056 |           |
| Afschrijvingen                                               | (9)   | 4.936     |           | 5.591    |           |
| Huisvestingskosten                                           | (10)  | 6.452     |           | 3.474    |           |
| Projectkosten                                                | (11)  | 1.417.249 |           | 965.529  |           |
| Kantoorkosten                                                | (12)  | 20.555    |           | 18.440   |           |
| Autokosten                                                   | (13)  | 71        |           | -        |           |
| Marketingkosten                                              | (14)  | 161.536   |           | 114.982  |           |
| Algemene kosten                                              | (15)  | 12.574    |           | 13.420   |           |
|                                                              |       |           | 1.559.293 |          | 1.008.380 |
| <b>Project resultaat</b>                                     |       |           | 3.059     |          | 54.526    |
| Financiële baten en lasten                                   | (16)  |           | -953      |          | -320      |
|                                                              |       |           | -         |          | -         |
| <b>Resultaatbestemming</b>                                   |       |           | 2.106     |          | 54.206    |
| Onttrekkingen/toevoegingen bestemmingsreserves               |       | 10.000    |           | -10.000  |           |
| Toevoegingen continuïteitsreserve                            |       | -         |           | -1.000   |           |
| <b>Saldo onttrekkingen/ toevoegingen bestemmingsreserves</b> |       |           | 10.000    |          | -11.000   |
| <b>Exploitatiesaldo</b>                                      |       |           | 12.106    |          | 43.206    |

### 3 KASSTROOMOVERZICHT 2021

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

|                                                                                      | 2021     |          | 2020       |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|------------|---------|
|                                                                                      | €        | €        | €          | €       |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>                                       |          |          |            |         |
| Project resultaat                                                                    | 3.059    |          | 54.526     |         |
| Aanpassingen voor:<br>Afschrijvingen                                                 | 9.781    |          | 9.177      |         |
| Veranderingen in het werkkapitaal:<br>Mutatie vorderingen                            | 511.639  |          | -1.478.615 |         |
| Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden) | -700.783 |          | 1.559.585  |         |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties                                                      |          | -176.304 |            | 144.673 |
| Betaalde interest                                                                    |          | -953     |            | -320    |
| Kasstroom uit operationele activiteiten                                              |          | -177.257 |            | 144.353 |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>                                        |          |          |            |         |
| Investerings in materiële vaste activa                                               |          | -5.978   |            | -12.623 |
|                                                                                      |          | -183.235 |            | 131.730 |
| <b>Samenstelling geldmiddelen</b>                                                    |          |          |            |         |
|                                                                                      | 2021     |          | 2020       |         |
|                                                                                      | €        | €        | €          | €       |
| Geldmiddelen per 1 januari                                                           |          | 232.659  |            | 143.663 |
| Mutatie liquide middelen                                                             |          | -183.235 |            | 88.996  |
| Geldmiddelen per 31 december                                                         |          | 49.424   |            | 232.659 |

## **4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

### **ALGEMEEN**

#### **Activiteiten**

De activiteiten van Stichting TijdVoorActie (geregistreerd onder KvK-nummer 09135711), statutair gevestigd te Ede, bestaan voornamelijk uit het enthousiasmeren van jongeren om zich actief in te zetten voor de medemens.

#### **Schattingen**

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting TijdVoorActie zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### **Fouterstel**

In het boekjaar 2021 is gebleken dat voorgaande jaren onterecht geen reservering vakantiedagen is opgenomen. Daarnaast is gebleken dat in 2020 een start gemaakt had moeten worden met een reservering loopbaan budget. Deze reservering is daarom in 2021 opgenomen in de jaarrekening en vergelijkende cijfers. Het effect van voornoemde correcties bedroeg € 42.734. Dit bedrag is als een correctie op het beginvermogen van 2020 gepresenteerd.

### **ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING**

De jaarrekening is opgesteld overeenkomstig RJ640 Organisaties zonder winststreven.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Reeds toezegde subsidies en bijdragen voor toekomstige jaren worden zowel als nog te ontvangen als vooruit ontvangen subsidies en bijdragen opgenomen onder respectievelijk vlottende activa en kortlopende schulden.



## **GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

### **Materiële vaste activa**

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

### **Vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET EXPLOITATIESALDO**

### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

### **Opbrengstverantwoording**

#### ***Verlenen van diensten***

Verantwoording van baten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

## **Lasten**

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

## **Personeelsbeloningen**

### ***Periodiek betaalbare beloningen***

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

## **Pensioenen**

Stichting TijdVoorActie heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

## **Afschrijvingen**

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

## **Financiële baten en lasten**

### ***Rentebaten en rentelasten***

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

## 5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021

### 1. Materiële vaste activa

|                                        | <u>Inventaris</u> |
|----------------------------------------|-------------------|
|                                        | €                 |
| <i>Boekwaarde per 1 januari 2021</i>   |                   |
| Aanschaffingswaarde                    | 53.369            |
| Cumulatieve afschrijvingen             | -28.273           |
|                                        | <u>25.096</u>     |
| <i>Mutaties</i>                        |                   |
| Investerings                           | 5.978             |
| Afschrijvingen                         | -9.781            |
|                                        | <u>-3.803</u>     |
| <i>Boekwaarde per 31 december 2021</i> |                   |
| Aanschaffingswaarde                    | 59.347            |
| Cumulatieve afschrijvingen             | -38.054           |
| Boekwaarde per 31 december 2021        | <u>21.293</u>     |
| <i>Afschrijvingspercentages</i>        |                   |
|                                        | %                 |
| Inventaris                             | 20                |

### 2. Vorderingen

|                                                       | <u>31-12-2021</u> | <u>31-12-2020</u> |
|-------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                                       | €                 | €                 |
| <b>Vorderingen op gelieerde stichtingen</b>           |                   |                   |
| Rekening-courant Stichting Netwerk Dien je Stad       | 34.638            | 25.210            |
| Rekening-courant Stichting Ontwikkeling TijdVoorActie | 102.533           | 38.183            |
|                                                       | <u>137.171</u>    | <u>63.393</u>     |

Over deze vorderingen wordt geen rente berekend.

|                                                     | <u>31-12-2021</u>           | <u>31-12-2020</u>           |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|                                                     | €                           | €                           |
| <b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b> |                             |                             |
| Pensioenen                                          | -                           | 9.702                       |
|                                                     | <u>                    </u> | <u>                    </u> |
| <b>Overlopende activa</b>                           |                             |                             |
| Nog te ontvangen subsidies en bijdragen             | 808.085                     | 1.404.370                   |
| Verstrekte voorschotten netwerken                   | 161.262                     | 158.201                     |
| Vooruitbetaalde kosten                              | 16.326                      | -                           |
| Verzekeringen                                       | 4.492                       | 10.351                      |
| Diversen                                            | 8.005                       | 963                         |
|                                                     | <u>998.170</u>              | <u>1.573.885</u>            |

### 3. Liquide middelen

|                                |               |                |
|--------------------------------|---------------|----------------|
| Rabobank zakelijke rekening    | 40.557        | 23.654         |
| Rabobank bedrijfsspaarrekening | 8.767         | 208.767        |
| Kas                            | 100           | 100            |
| Gelden onderweg                | -             | 138            |
|                                | <u>49.424</u> | <u>232.659</u> |

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

### 4. Stichtingskapitaal

#### Bestemmingsreserves

|                       | <u>2021</u> | <u>2020</u>   |
|-----------------------|-------------|---------------|
|                       | €           | €             |
| <i>ICT projecten</i>  |             |               |
| Stand per 1 januari   | 10.000      | -             |
| Dotatie               | -           | 10.000        |
| Onttrekking           | -10.000     | -             |
| Stand per 31 december | <u>-</u>    | <u>10.000</u> |

Deze bestemmingsreserve was gevormd voor de uitgave van ICT-kosten voor XpertiseCentrum welke door de coronamaatregelen vertraging had opgelopen en in 2021 besteed is.

## Continuïteitsreserves

|                              | 2021          | 2020          |
|------------------------------|---------------|---------------|
|                              | €             | €             |
| <i>Continuïteitsreserves</i> |               |               |
| Stand per 1 januari          | 44.206        | -             |
| Dotatie                      | -             | 44.206        |
| Stand per 31 december        | <u>44.206</u> | <u>44.206</u> |

De continuïteitsreserve wordt gevormd voor de dekking van het risico dat Stichting TijdVoorActie niet aan haar verplichtingen kan voldoen. Het streven is om een reserve te vormen ter omvang van 12 maanden van de vaste lasten. De huidige continuïteitsreserve bevindt zich nu nog ruim onder het streefniveau. Het versterken van de continuïteitsreserve zal de komende jaren een punt van aandacht blijven voor de Stichting.

## Overige reserves

|                                           |               |               |
|-------------------------------------------|---------------|---------------|
| Stand per 1 januari                       | 13.511        | 56.245        |
| Exploitatiesaldo boekjaar                 | 12.106        | -             |
| Correctie beginvermogen i.v.m. fouterstel | -             | -42.734       |
| Stand per 31 december                     | <u>25.617</u> | <u>13.511</u> |

In het boekjaar 2021 is gebleken dat voorgaande jaren onterecht geen reservering vakantiedagen is opgenomen. Daarnaast is gebleken dat in 2020 een start gemaakt had moeten worden met een reservering loopbaan budget. Deze reservering is daarom in 2021 opgenomen in de jaarrekening en vergelijkende cijfers. Het effect van voornoemde correcties bedroeg € 42.734. Dit bedrag is als een correctie op het beginvermogen van 2020 gepresenteerd.

## 5. Kortlopende schulden

|                                  | <b>31-12-2021</b> | 31-12-2020    |
|----------------------------------|-------------------|---------------|
|                                  | €                 | €             |
| <b>Schulden aan leveranciers</b> |                   |               |
| Crediteuren                      | <u>130.135</u>    | <u>62.112</u> |

|                                                     | <b>31-12-2021</b> | 31-12-2020       |
|-----------------------------------------------------|-------------------|------------------|
|                                                     | €                 | €                |
| <b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b> |                   |                  |
| Omzetbelasting                                      | 6.369             | -                |
| Loonheffing                                         | 39.492            | 28.973           |
| Pensioenen                                          | 497               | -                |
| Overige belastingen                                 | 246               | 226              |
|                                                     | <u>46.604</u>     | <u>29.199</u>    |
| <b>Overlopende passiva</b>                          |                   |                  |
| Vakantiegeld                                        | 24.620            | 25.610           |
| Vakantiedagen                                       | 41.641            | 35.000           |
| Accountantskosten                                   | 6.350             | 7.350            |
| Nettoloon                                           | 2.114             | 1.363            |
| Vooruitontvangen subsidies en bijdragen             | 723.597           | 1.539.315        |
| Nog te betalen kosten                               | 148.617           | 129.335          |
| Reservering loopbaanbedrag                          | 12.557            | 7.734            |
|                                                     | <u>959.496</u>    | <u>1.745.707</u> |

In het boekjaar 2021 is gebleken dat voorgaande jaren onterecht geen reservering vakantiedagen is opgenomen. Daarnaast is gebleken dat in 2020 een start gemaakt had moeten worden met een reservering loopbaan budget. Deze reservering is daarom in 2021 opgenomen in de jaarrekening en vergelijkende cijfers. Het effect van voornoemde correcties bedroeg € 42.734. Dit bedrag is als een correctie op het beginvermogen van 2020 gepresenteerd.

## **NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN**

### **Meerjarige financiële verplichtingen**

#### *Huurverplichtingen onroerende zaken*

De stichting is meerjarige financiële verplichtingen aangegaan terzake van huur van kantoorruimte van circa € 6.000 per jaar.

## 6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021

In 2021 is de begroting nog niet als belangrijk stuurinstrument gebruikt voor de beheersing van de activiteiten. Daarom is deze begroting niet opgenomen in de staat van baten en lasten en de toelichting. Het bestuur geeft aan dat voor de beheersing van de projecten gebruik wordt gemaakt van projectbegrotingen. Ook geeft het bestuur aan dat de begroting voor 2023 zodanig wordt opgesteld dat deze vanaf dat jaar wél als beheersingsinstrument kan en zal worden ingezet.

### 6. Baten

De baten zijn in 2021 ten opzichte van 2020 met 47,0% gestegen.

|                                           | 2021             | 2020             |
|-------------------------------------------|------------------|------------------|
|                                           | €                | €                |
| <b>7. Baten</b>                           |                  |                  |
| Baten van overheidsinstanties (subsidies) | 1.124.950        | 547.208          |
| Baten van fondsen (subsidies)             | 146.946          | 305.685          |
| Baten van partners                        | 400              | -176             |
| Baten uit giften                          | 2.996            | 2.652            |
| Baten van kerken                          | 965              | 621              |
| Baten van netwerken                       | 56.500           | 53.601           |
| Overige baten                             | 229.595          | 153.315          |
|                                           | <u>1.562.352</u> | <u>1.062.906</u> |

Inzake de baten hebben vooral de subsidies vanuit overheidsinstanties een structureel karakter. De overige subsidies en baten hebben overwegend een incidenteel karakter. De eerste tranche loopt af eind 2022. Op moment van het beoordelen van de jaarrekening is een aanvraag voor de komende jaren in behandeling. Dit gaat om eenzelfde bedrag als de eerste tranche (ca. 2 mln.).

De ontvangen subsidies vanuit de overheid zijn nog niet afgerekend. De eerste tranche (4a) loopt af eind 2022.

De ontvangen subsidies vanuit fondsen zijn afgerekend voor wat betreft de ontvangen subsidies vanuit het oranjefonds en het VWS. De ontvangen subsidie Expertisecentrum 2021 dient nog te worden afgerekend (ca. 15K uit de baten in 2021).

## 8. Personeelskosten

|                                              | 2021           | 2020            |
|----------------------------------------------|----------------|-----------------|
|                                              | €              | €               |
| <i>Lonen en salarissen</i>                   |                |                 |
| Bruto lonen                                  | 432.225        | 402.608         |
| Vakantiedagen                                | 6.641          | -               |
| Ingehuurd personeel                          | 158.198        | 22.432          |
| Bonus                                        | 15.000         | -               |
| Kosten loopbaanbudget                        | 4.823          | 7.734           |
| Premies sociale verzekeringen                | 73.347         | 71.492          |
| Pensioenpremie                               | 45.187         | 35.386          |
|                                              | <u>735.421</u> | <u>539.652</u>  |
| Ontvangen ziekgelduitkeringen                | -13.802        | -10.790         |
| Doorbelaste kosten aan gelieerde stichtingen | -122.444       | -113.612        |
| Toegerekende personeelskosten aan projecten  | -504.124       | -463.119        |
| Doorbelasting personeelskosten MDT YourCube  | -179.615       | -91.817         |
|                                              | <u>-84.564</u> | <u>-139.686</u> |
| <i>Overige personeelskosten</i>              |                |                 |
| Ziekteverzuimverzekering                     | 10.526         | 9.168           |
| Reiskostenvergoedingen                       | 5.752          | 4.717           |
| Kantinekosten                                | 983            | 1.467           |
| Opleidingskosten                             | 283            | 3.886           |
| Arbo- en verzuimkosten                       | 829            | 3.897           |
| Overige personeelskosten                     | 8.315          | 3.495           |
| Doorbelaste overige personeelskosten         | -6.204         | -               |
|                                              | <u>20.484</u>  | <u>26.630</u>   |

### Bezoldiging van (voormalige) bestuurders en commissarissen

Op grond van artikel 2:383 lid 1 BW wordt geen melding gemaakt van de bezoldiging van bestuurders en commissarissen aangezien de opgave is te herleiden tot één enkele natuurlijk persoon.

### Personeelsleden

Gedurende het jaar 2021 waren 8 werknemers werkzaam, berekend op fulltimebasis (2020: 9).



## 9. Afschrijvingen

|                                              | 2021         | 2020         |
|----------------------------------------------|--------------|--------------|
|                                              | €            | €            |
| <i>Afschrijvingen materiële vaste activa</i> |              |              |
| Inventaris                                   | 9.781        | 9.177        |
| Doorbelaste afschrijvingen                   | -4.845       | -3.586       |
|                                              | <u>4.936</u> | <u>5.591</u> |

## Overige bedrijfskosten

### 10. Huisvestingskosten

|                                |              |              |
|--------------------------------|--------------|--------------|
| Huur onroerende zaak           | 6.000        | 3.474        |
| Overige huisvestingskosten     | 1.323        | 171          |
|                                | <u>7.323</u> | <u>3.645</u> |
| Doorbelaste huisvestingskosten | -871         | -171         |
|                                | <u>6.452</u> | <u>3.474</u> |

### 11. Projectkosten

|                              |                  |                |
|------------------------------|------------------|----------------|
| Declaraties netwerken        | 697.449          | 419.365        |
| Projectkosten MDT - YourCube | 58.681           | -              |
| Kosten projectleiderschap    | 106.491          | 91.817         |
| Kleine aanschaffingen        | 1.729            | -              |
| Personeelskosten             | 499.977          | 421.161        |
| Overige projectkosten        | 52.922           | 33.186         |
|                              | <u>1.417.249</u> | <u>965.529</u> |

De personeelskosten worden aan de projecten toegerekend door de bestede uren per project per medewerker te vermenigvuldigen met de loonkosten per uur. De overige kosten van de projecten worden toegerekend aan die projecten voor zover ze direct toewijsbaar zijn aan deze projecten.

|                                   | 2021           | 2020           |
|-----------------------------------|----------------|----------------|
|                                   | €              | €              |
| <b>12. Kantoorkosten</b>          |                |                |
| Kantoorbehoeften                  | 2.321          | 5.117          |
| Kleine aanschaffingen             | 533            | 2.252          |
| Automatiseringskosten             | 22.845         | 3.530          |
| Telefoon                          | 12.886         | 9.208          |
| Contributies en abonnementen      | 11.995         | 7.773          |
| Kosten website                    | 2.918          | 1.139          |
| Overige kantoorkosten             | -              | 192            |
|                                   | <u>53.498</u>  | <u>29.211</u>  |
| Doorbelaste kantoorkosten         | <u>-32.943</u> | <u>-10.771</u> |
|                                   | <u>20.555</u>  | <u>18.440</u>  |
| <b>13. Autokosten</b>             |                |                |
| Overige autokosten                | <u>71</u>      | <u>-</u>       |
| <b>14. Marketingkosten</b>        |                |                |
| (Online) marketing & communicatie | 158.661        | 119.897        |
| Inspiratiebijeenkomsten           | 2.527          | 25             |
| Ontmoetingsfeest                  | -              | 261            |
| Overige marketingkosten           | 348            | 179            |
|                                   | <u>161.536</u> | <u>120.362</u> |
| Doorbelaste marketingkosten       | <u>-</u>       | <u>-5.380</u>  |
|                                   | <u>161.536</u> | <u>114.982</u> |
| <b>15. Algemene kosten</b>        |                |                |
| Accountantskosten                 | 13.995         | 13.137         |
| Advieskosten                      | 726            | 923            |
| Verzekeringen                     | 2.856          | 2.019          |
| Vrijwilligersbudget               | 293            | 3.150          |
| Overige algemene kosten           | 836            | 1.003          |
|                                   | <u>18.706</u>  | <u>20.232</u>  |
| Doorbelaste algemene kosten       | <u>-6.132</u>  | <u>-6.812</u>  |
|                                   | <u>12.574</u>  | <u>13.420</u>  |

## 16. Financiële baten en lasten

|                                           | <u>2021</u> | <u>2020</u> |
|-------------------------------------------|-------------|-------------|
|                                           | €           | €           |
| <i>Rentelasten en soortgelijke kosten</i> |             |             |
| Bankkosten                                | <u>953</u>  | <u>320</u>  |

## Ondertekening van de jaarrekening

### *Vaststelling jaarrekening*

De jaarrekening is aldus opgemaakt en vastgesteld door het bestuur c.q. de Raad van Toezicht.

Ede, 21 november 2022

C.E. Dekens (RvB)

G. Otten - Brand (RvT)

G. ten Hoven (RvT)

J.C. Hordijk (RvT)

M.W. van der Graaf (RvT)