Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting TijdVoorActie
Nummer Kamer van Koophandel	0 9 1 3 5 7 1 1

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Stationsweg 109, 6711 PN Ede
Telefoonnummer	0 6 2 5 4 9 4 0 5 6
E-mailadres	info@tijdvooractie.nl
Website (*)	www.tijdvooractie.nl
RSIN (**)	8 1 2 6 8 5 6 5 9
Actief in sector (*)	Welzijn - Overig welzijnswerk
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	9 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	*Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter	De heer J.C. Hordijk (RvT)
Secretaris	Mevrouw G. Otten-Brand (RvT)
Penningmeester	
Algemeen bestuurslid	De heer van F.J. van Holten (RvT)
Algemeen bestuurslid	De heer C.E. Dekens (Directeur-bestuurder)
Overige informatie bestuur (*)	

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- [ ] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [x] Jongeren
- [ ] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [ ] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [x] Minderheden
- [x] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [x] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [x] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [x] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [ ] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Jongeren enthousiast maken om zich actief in te zetten voor de medemens.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De missie van TijdVoorActie is het duurzaam activeren van jongeren die zich vrijwillig inzetten voor de samenleving van vandaag en morgen. TijdVoorActie ondersteunt organisaties en netwerken in het verbinden van jongeren zodat zij zich vrijwillig inzetten in de samenleving. Onze visie is dat wij geloven in een samenleving waarin jongeren naar elkaar omzien. Wij ondersteunen organisaties en netwerken via onze jongeren vrijwilligersnetwerken in meer dan 20 steden. Via deze netwerken bieden we verschillende vormen van maatschappelijke diensttijd: MDT YourCube, MDT Onderwijs en MDT Missie. Deze werkzaamheden worden het gehele jaar doorlopend uitgevoerd. Daarnaast brengt TijdVoorActie via het XpertiseCentrum jongeren en organisaties bij elkaar, om jongeren duurzaam te verbinden. Dat doen wij via onze samenwerkingsprogramma's Samen Ouder Worden, Xpertisegroep Jong Oud en OranjeHelpers. In totaal werden in 2021 ruim 15.162 vrijwilligers ingezet en 24.064 mensen in een kwetsbare situatie geholpen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

- Subsidies vanuit landelijke overheid
- Bijdragen van fondsen
- Bijdragen van lokale jongeren vrijwilligersnetwerken
- Bijdragen bedrijven
- Giften van particulieren

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://www.tijdvooractie.nl/over-ons/anbi/

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De toezichthouders van de Raad van Toezicht ontvangen geen vergoeding. De directeur-bestuurder en medewerkers van de Stichting worden beloond conform de salarisschalen van de CAO Sociaal Werk.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

https://tijdvooractie2021.jaarverslag.org

Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2021

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021		31-12-2020 (*)	
Immateriële vaste activa		€ 0		€ 0
Materiële vaste activa		€ 21.293		€ 25.096
Financiële vaste activa		€ 0 +		€ 0 +
		€ 21.293		€ 25.096
Voorraden	€		€	
Vorderingen & overlopende activa	€ 1.143.054		€ 1.646.980	
Effecten	€		€	
Liquide middelen	€ 49.540 +		€ 232.659 +	
		€ 1.192.594		€ 1.879.639
		+		+
Totaal		€ 1.213.887		€ 1.904.735

Passiva	31-12-2021		31-12-2020 (*)	
Continuïteitsreserve	€ 44.206		€ 44.206	
Bestemmingsreserve	€		€ 10.000	
Herwaarderings-reserve	€		€	
Overige reserves	€ 37.027 +		€ 3.511 +	
		€ 81.233		€ 57.717
Bestemmingsfondsen		€		€
Voorzieningen		€		€
Langlopende schulden		€		€
Kortlopende schulden		€ 1.132.654		€ 1.847.018
		+		+
Totaal		€ 1.213.887		€ 1.904.735

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€ 1.124.950	€ 547.208
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 347.175	€ 459.445
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 1.472.125	€ 1.006.653
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 2.996	€ 2.652
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€ 2.996	€ 2.652
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 103.600	€ 53.601
	+	+
Som van de baten	€ 1.578.721	€ 1.062.906
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 800.436	€ 544.368
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 74.263	€ 114.982
Personeelskosten	€ 589.558	€ 308.105
Huisvestingskosten	€ 7.323	€ 3.474
Afschrijvingen	€ 9.781	€ 5.591
Financiële lasten	€ 954	€ 320
Overige lasten	€ 72.890 +	€ 31.860 +
Som van de lasten	€ 1.555.205	€ 1.008.700
Saldo van baten en lasten	€ 23.516	€ 54.206

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open