

Standaardformulier publicatieplicht

Fondswervende instellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam: Stichting TijdVoorActie

Nummer Kamer van Koophandel: 0 9 1 3 5 7 1 1

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres: Stationsweg 109

Telefoonnummer: 0 6 2 5 4 9 4 0 5 6

E-mailadres: inspiratienetwerk@tijdvooractie.nl

Website (*): www.tijdvooractie.nl

RSIN (**): 8 1 2 6 8 5 6 5 9

Actief in sector (*): Welzijn - Overig welzijnswerk

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*): Nederland

Aantal medewerkers (*): 9 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*

Aantal vrijwilligers (*): *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter: De heer J.C. Hordijk (RvT)

Secretaris: Mevrouw G. Otten-Brand (RvT)

Penningmeester:

Algemeen bestuurslid: De heer F.J. van Holten (RvT)

Algemeen bestuurslid: De heer C.E. Dekens (Directeur-bestuurder)

Overige informatie bestuur (*):

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input checked="" type="checkbox"/> Minderheden	<input checked="" type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input checked="" type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input checked="" type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input checked="" type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(* Optioneel veld, niet verplicht) (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Jongeren enthousiast maken om zich actief in te zetten voor de medemens.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Via lokale jongeren vrijwilligersnetwerken worden jongeren enthousiast gemaakt om hulp en netwerk te bieden aan mensen die weinig of geen netwerk hebben. Iedereen kan meedoen en geholpen worden. In ruim 25 steden zijn lokale jongeren vrijwilligersnetwerken actief of in ontwikkeling. In de afgelopen 18 jaar is veel ervaring en kennis opgebouwd met het organiseren, ondersteunen en bieden van lokale hulp door jongeren. TijdVoorActie start, ondersteund, faciliteert en coacht lokale netwerken. Vanaf 2020 doet TijdVoorActie dit vanuit haar XpertiseCentrum. Verder is TijdVoorActie uitvoerder van de maatschappelijke diensttijd (MDT) voor het programma YourCube. In coronatijd is het jongeren wervingsplatform OranjeHelpers gestart om meer jongeren vrijwilligers te werven. Daarnaast werkt TijdVoorActie samen in het landelijke samenwerkingsprogramma Samen Ouder Worden om de inzet van jongeren en ouderen te bevorderen. In totaal werden in 2020 ruim 13.000 vrijwilligers ingezet en 15.794 mensen in kwetsbare situatie geholpen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

- Subsidies vanuit landelijke overheid
- Bijdragen van fondsen
- Bijdragen van lokale jongeren vrijwilligersnetwerken
- Bijdragen bedrijven
- Giften van particulieren

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan activiteiten die verband houden met het duurzaam activeren van jongeren die zich inzetten voor de medemens. TijdVoorActie start, ondersteund, faciliteert en coacht lokale netwerken vanuit het XpertiseCentrum. Ook worden andere partnerorganisaties hiervandaan ondersteund. Verder is TijdVoorActie uitvoerder van de maatschappelijke diensttijd (MDT) voor het programma YourCube. De hiervoor ontvangen inkomsten worden in samenwerking met de deelnemende lokale netwerken besteed aan het werven, inzetten en begeleiden van jongeren in 80-urige MDT-trajecten en de ontwikkeling van het programma MDT YourCube. De inkomsten voor het jongeren wervingsplatform OranjeHelpers worden ingezet om meer jongeren vrijwilligers te werven en te verbinden aan lokale organisaties. Verder werkt TijdVoorActie samen in het landelijke samenwerkingsprogramma Samen Ouder Worden om de inzet van jongeren en ouderen te bevorderen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.tijdvooractie.nl/over-ons/anbi/>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De toezichthouders van de Raad van Toezicht ontvangen geen vergoeding. De directeur-bestuurder en medewerkers van de Stichting worden beloond conform de salarisschalen van de CAO Sociaal Werk.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Empty form area for the activities report.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://tijdvooractie2020.jaarverslag.org>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 0

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2020	31-12-2019 (*)	Passiva	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 100.451	€ 56.245
Materiële vaste activa	€ 25.096	€ 21.650	Bestemmingsreserve	€ 10.000	€
Financiële vaste activa	€ 25.096	€ 21.650	Herwaarderingsreserve	€	€
	+	+	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		→	→
Vorderingen & overlopende activa	€ 1.646.980	€ 188.365		€ 110.451	€ 56.245
Effecten	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Liquide middelen	€ 232.659	€ 143.663	Voorzieningen	€	€
	+	+	Langlopende schulden	€	€
	→	→	Kortlopende schulden	€ 1.794.284	€ 297.433
	€ 1.879.639	€ 332.028		+	+
Totaal	€ 1.904.735	€ 353.678	Totaal	€ 1.904.735	€ 353.678

Toelichting

Geef hier een

toelichting bij de

balans of vul de url

naar de jaarrekening

in als hier een

toelichting in is

opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2020	2019 (*)
Baten van particulieren		
Collecten	€	€
Nalatenschappen	€	€
Overige baten particulieren	€ 2.652	€ 5.615
Som van baten van particulieren	€ 2.652	€ 5.615
Baten van bedrijven	€	€ 10.022
Baten van loterijinstellingen	€	€
Baten van subsidie van overheden	€ 547.208	€ 702.561
Baten van verbonden instellingen zonder winststreven	€	€
Baten van andere instellingen zonder winststreven	€ 459.000	€ 321.256
Som van de geworven baten	€ 1.008.860	€ 1.039.454
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten	€	€
Overige baten	€ 54.046	€ 75.929
Som van de baten	€ 1.062.906	€ 1.115.383

