

Communicatiemedewerker/adviseur 16-24 uur

Stichting TijdVoorActie

Met een hands-on mentaliteit ga je in de volle breedte met communicatie aan de slag

Story telling, graphics maken, beelden verzamelen, advies aan projecten en externe videografen en vormgevers aansturen. Als communicatiemedewerker/adviseur voor TijdVoorActie doe je het allemaal.

“Ik ben helemaal enthousiast dat zoveel jongeren zich vrijwillig inzetten voor mensen in een kwetsbare situatie. Iedere dag is anders en inspirerend in deze landelijke jongeren vrijwilligersbeweging en dat zoek ik ook graag op. ‘s Ochtends start ik mijn dag natuurlijk met een social talk en koffie. Mail checken en beantwoorden. Dan werkoverleg en de voortgang van de projecten bespreken. Ik regel de communicatie voor al onze projecten, dus stem veel af met projectleiders. Nu is het tijd om een flyer af te maken en een landingspagina te schrijven voor een campagne die onze projectleider samen met de overheid oppakt. Zo, weer een tevreden collega! Tijd voor lunch. En in de middag de nieuwsbrief. ik heb al veel content en plaats dit in het sjabloon. Ook maar direct een nieuwsbericht op de website en een aantal social posts plaatsen. Voordat ik naar huis ga, nog even afstemmen met de directeur om te overleggen over een nieuw project die goed binnen de communicatiestrategie past. Concrete afspraken, daar houd ik van. Zin in morgen!”. Wordt jij de communicatiemedewerker/adviseur van TijdVoorActie?

Heb jij?

- talent om ideeën snel tot uitvoering te brengen?
- oog voor goede verhalen, ophalen van content in het land en vormgeving daarvan?
- MBO/HBO werk- en denkniveau op het gebied van (online) communicatie/marketing?
- liefst in het sociale domein minimaal een jaar werkervaring?
- dienstverlenende kwaliteiten voor een soepele samenwerking met collega's?
- ervaring met het ontwerpen van goede visuele content?
- ervaring met het aansturen van externe partijen zoals videograaf, vormgever en webbouwer?

Ben jij?

- gepassioneerd van jongeren vrijwilligerswerk?
- een schrijver die foutloos schrijft?
- een zelfstandige professional die weet van doorpakken?
- een kenner van social media?
- een organisator die mensen actief bij communicatie items betreft en adviseert?
- zelfstandig in het verzamelen van verhalen en content en dat gaat je gemakkelijk af?
- weet jij de juiste content te maken voor de verschillende sociale media kanalen?
- iemand die positief denkt en ook graag eens een alternatieve aanpak voorstelt?
- iemand die gemakkelijk initiatief neemt, structuur bewaakt en besluitvaardig is?
- thuis binnen een organisatie die werkt vanuit een christelijke inspiratie?

Wie zijn wij?

TijdVoorActie is een beweging van jongeren die zelf het initiatief nemen om de samenleving vorm te geven. TijdVoorActie is een landelijke jongeren vrijwilligersorganisatie met als doel: jongeren enthousiast maken om zich actief in te zetten voor de medemens. We maken het mogelijk dat jongeren zich inzetten voor de samenleving en betekenisvolle relaties aangaan met mensen in een kwetsbare situatie. De focus van TijdVoorActie ligt hierbij op de ontwikkeling van lokale jongeren vrijwilligersnetwerken. Er zijn in 25 steden jongereninitiatieven verbonden aan TijdVoorActie. Als medewerker van TijdVoorActie draag je bij aan de vrijwillige inzet van zo'n 10.000 jongeren die van betekenis zijn door hulp te bieden aan ruim 12.000 mensen.

Wat bieden wij?

- TijdVoorActie biedt een inspirerende werkomgeving.
- een organisatie die jou de vrijheid geeft om je talenten in te zetten en verder te ontwikkelen.
- leuke collega's die in een informele sfeer met elkaar samenwerken (op afstand én op ons kantoor in Ede).
- Het betreft een parttimefunctie van 0,44 fte (uitbreiding op termijn naar 0,56 FTE). De functie wordt gewaardeerd volgens de CAO Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening

Solliciteren

Ben jij de communicatiemedewerker/adviseur die wij zoeken en passen wij bij jou? Schrijf een sollicitatiebrief met CV en stuur deze vóór 2 september 2020 naar: inspiratienetwerk@tijdvooractie.nl.

Vragen? Heb je vragen over de inhoud van de functie, dan kun je contact opnemen met Maries van der Hek, projectleider XpertiseCentrum 0634153093 / Eelke Dekens, directeur: 0625494056.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

